

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Wieliszew w 2016 roku w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015, poz. 1515), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015, poz. 163) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XV/¹²⁷.../2015 Rady Gminy Wieliszew z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.
2. Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Profilaktyki i Uzależnień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Paweł Andrzej Kownacki

Kierownik Referatu Budżetu i Finansów


Monika Boryszewska



Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Wójta Gminy Wieliszew

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015, poz. 1515), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015, poz. 163) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XV/127/2015 Rady Gminy Wieliszew z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zarządza się, co następuje:

ogłasza się

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE	Wysokość środków publicznych (w zł)
1. Opieka nad dzieckiem i rodziną w formie prowadzenia placówki opiekuńczo- wychowawczej wsparcia dziennego- środowiskowego ogniska wychowawczego w Wieliszewie.	39.000,00
2. Opieka nad dzieckiem i rodziną w formie prowadzenia placówki opiekuńczo- wychowawczej wsparcia dziennego- środowiskowego ogniska wychowawczego w Krubinie.	26.650,00
3. Opieka i pielęgnacja ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew.	65.650,00

II. Zasady przyznawania dotacji.

- Zasady przyznawania dotacji zostały określone:
 - w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.)
 - programie współpracy Gminy Wieliszew w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XV/127/2015 Rady Gminy Wieliszew z dnia 26 listopada 2015r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.
3. Złożenie oferty nie jest równoznacznie z przyznaniem dotacji.
4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
5. Dofinansowanie Gminy Wieliszew nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców z terenu Gminy Wieliszew.
2. Termin realizacji: zadanie Nr 1, 2 i 3 od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia:
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wieliszew ul. Modlińska 1, w poniedziałki w godz.: 9.00 – 17.00; od wtorku do piątku w godz.: 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wieliszew) na adres: Urząd Gminy Wieliszew ul. Modlińska 1, 05-135 Wieliszew. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „**nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert**”.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub kserokopii aktu erekcyjnego, lub dokumentu potwierdzającego fakt erygowania domu zakonnego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzonego za zgodność z oryginałem i opatrzonego aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
Dopuszcza się możliwość aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu.
 - b) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowej- księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.).
5. Oferty nie spełniające wymagań o których mowa w pkt. 2-4 nie będą brały udziału w konkursie.

V. Terminy i tryb wyboru ofert.

1. Oceny formalnej dokona Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Uzależnień oraz Sekretarz Gminy Wieliszew.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieliszew, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w Punkcie VI ogłoszenia oraz art. 15 ust. 1 ustawy.
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wieliszew, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wieliszew, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wieliszew.pl oraz na stronie internetowej gminy www.wieliszew.pl
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Spodziewany termin rozpatrywania ofert 21 grudnia 2015r. godz. 12.00, w Urzędzie Gminy Wieliszew.

VI. Kryteria Wyboru ofert.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

L.p	Kryterium oceny dla zadania Nr 1 i Nr 2.	Maksymalna ocena punktowa od 0 do:
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności: a) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, max. 5 pkt b) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, max. 5 pkt	10
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	15
3	Organizacja czasu wolnego oraz prowadzenie zajęć tematycznych	10
4	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizowały własne zadanie;	15
5	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	20
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	10
7	Sposób współpracy z dzieckiem oraz rodziną dziecka, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;	10
8	Sposób dożywiania w ramach realizowanego programu.	10

L.p	Kryterium oceny dla zadania Nr 3.	Maksymalna ocena punktowa od 0 do:
1	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania.	5
2	Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.	5
3	Opis kolejnych działań podejmowanych przy realizacji zadania.	5
4	Liczba określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania.	5
5	Zakładane rezultaty realizacji zadania.	5
6	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych i innych źródeł finansowania.	15

7	Poza finansowy wkład własny w realizację zadania.	10
8	Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania.	10
9	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariatuszy i praca społeczna członków.	10
10	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju.	10
11	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.	10
12	Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.	10

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wieliszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych tym podmiotom:

- 1) W 2014 r. Gmina Wieliszew zleciła Legionowskiemu Stowarzyszeniu „AMICUS” realizację zadań w zakresie pomocy społecznej - prowadzenia środowiskowego ogniska wychowawczego, na kwotę 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
- 2) W 2015 r. Gmina Wieliszew zleciła Legionowskiemu Stowarzyszeniu „AMICUS” realizację zadań w zakresie pomocy społecznej - prowadzenia środowiskowego ogniska wychowawczego, na kwotę 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

VIII. Wskazówki dotyczące wypełnienia formularza Oferty realizacji zadania publicznego:

1. W polu „organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Wójt Gminy Wieliszew”.
2. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu ¹⁾, skreślić niewłaściwy wariant.
3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.
4. nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. W przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, prosimy o wyraźne wpisanie „NIE DOTYCZY” lub wpisanie „0”, w przypadku tabel dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów.

Wieliszew, 27 listopada 2015r.

WÓJT GMINY
Paweł Andrzej Kowacki
Paweł Andrzej Kowacki

Kierownik Referatu Budżetu i Finansów

Monika Borystewska
Monika Borystewska