

Zarządzenie Nr 102/2013  
Wójta Gminy Wieliszew  
z dnia 8 listopada 2013r.

**o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew w zakresie pomocy społecznej w 2014r., przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013, poz. 182 z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr ~~XXX.VI/367~~ 2013 Rady Gminy Wieliszew z dnia 7 listopada 2013r., w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew z zakresu pomocy społecznej w 2014r. obejmujących opiekę i pielęgnację ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej następuje w formie wspierania realizacji zadań określonych w ust. 1 wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieliszew;
3. na stronie internetowej Urzędu Gminy Wieliszew.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliszewie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
RADCA PRAWNY

  
WÓJT GMINY  
Paweł Andrzej Kownacki

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.), art. 25 ust. 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 182 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.) Wójt Gminy Wieliszew ogłasza konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej przez podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej będących przedmiotem konkursu nastąpi w formie zlecenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadania:**

1. Realizacja zadań publicznych stanowiących zadania własne Gminy w zakresie opieki społecznej, określonych w art.7 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 182 z późn. zm.), polegających na opiece i pielęgnacji ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, określonych pkt 1 winna uwzględniać :
  1. Zakres usług opiekuńczych w zakresie podstawowym:
    - a) Samodzielne lub wspólne z usługobiorcą dokonywanie zakupów i rozliczanie wydatków.
    - b) Przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza.
    - c) Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie usługobiorcy.



- d) Zmycie naczyń po posiłku.
- e) Wychodzenie z usługoborcą na spacer.
- f) Bieżące sprzątanie mieszkania (z uwzględnieniem oczekiwań usługobiorcy), a w szczególności ścieranie kurzu, odkurzanie całej powierzchni mieszkania, mycie zlewu, wanny, brodzika, sedesu w łazience, zlewozmywaka w kuchni, umycie podłogi w łazience i kuchni, przy użyciu środków czystości usługobiorcy.
- g) Utrzymanie czystości sprzętu sanitarnego (miednicy, kaczki, basenu).
- h) Wynoszenie śmieci, pranie, prasowanie ( w zależności od potrzeb ).
- i) Załatwianie spraw urzędowych (poczta, administracja, bank, itp.).
- j) Realizacja recept.
- k) Gruntowne (generalne) okresowe sprzątanie mieszkania .
- l) Współpraca z Zakładami Opieki Zdrowotnej, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminną Komisją do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## 2. Zakres usług opiekuńczych w zakresie pielęgnacyjnym.

Czynności w zakresie opieki higieniczno – sanitarnej realizowane z częstotliwością uzależnioną od potrzeb:

- a) ogólne mycie usługobiorcy,
- b) mycie głowy,
- c) kąpanie,
- d) czesanie,
- e) golenie,
- f) obcinanie paznokci,
- g) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- h) zmiana pampersów,
- i) układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
- j) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- k) pomoc przy ubieraniu,
- l) sianie łóżka.

Czynności pielęgnacyjne w zakresie zleconym przez lekarza, w tym min.:

- a) mierzenie temperatury ciała, rozkładanie leków, podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę (wcieranie), oklepywanie,
- b) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- c) stosowanie okładów i kompresów,
- d) zmiana opatrunków, zdjęcia drobnych szwów,
- e) wymiana cewnika,
- f) kroplówki, zastrzyki,
- g) pobieranie materiałów do badań,
- h) pomiar ciśnienia krwi i tętna,
- i) wypożyczanie sprzętu pielęgnacyjno – rehabilitacyjnego,
- j) realizacja innych czynności wynikających z indywidualnych zaleceń lekarskich.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działania:**

Wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadania określonego w pkt I wynosi w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. – 65 000,00 zł ( słownie zł. sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych ).

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Warunkiem przyznawania środków na dofinansowanie realizacji zleconego zadania w formie dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania pomiędzy organem zlecającym zadanie, a podmiotem uprawnionym, tj. podmiotem przyjmującym zlecenie i wyłonionym w drodze konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty podmiotu uprawnionego, która powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zamówienie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
3. Wzór oferty winien być zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ).
4. Na realizację zadań Gminy zleconych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom uprawnionym przyznana zostanie dotacja zgodnie z art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. poz. 885 z późn. zm. ).
5. Stosownie do art. 152 ust. 1 ustawy, podmiot przyjmujący zlecenie obowiązany będzie do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.



2. Podmioty, ubiegające się o zlecenie zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie ( tzn. wykazać prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej ) oraz spełniać wymogi formalne, określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ).
3. Zadania publiczne zlecone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy o pomocy społecznej, a także z warunkami niniejszego ogłoszenia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na realizację zadań określonych w pkt I ogłoszenia.
5. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określać będzie umowa, zawarta zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ).
6. Podmiot uprawniony przyjmując zlecenie do realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach zawartych w umowie, o której mowa w pkt. 5.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia 2 grudnia 2013 r.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do siedziby Urzędu Gminy ( adres: Urząd Gminy Wieliszew, 05-135 Wieliszew, ul. Modlińska 1) w godzinach pracy Urzędu ( poniedziałek: 9.00-17.00; wtorek, środa, czwartek, piątek: 7.30-15.30 ).
3. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu oferty do Urzędu Gminy, naniiesiona w obrębie pieczętki wpływu umieszczonej na kopercie z ofertą przez Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy.
4. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
5. Oferta złożona w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy po upływie terminu wskazanego w pkt 1, nie będzie objęta procedurą konkursową.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną następujące kryteria:

1) kryteria formalne wyboru oferty:

a) do udziału w konkursie ofert, dopuszczony zostanie Oferent, który jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 25 ust. 1 ustawy,

b) cele statutowe Oferenta są zgodne z zadaniami z zakresu pomocy społecznej,

c) Oferent przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,

d) Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem/osobą fizyczną lub prawną np.: umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji działania itp.,

2) kryteria merytoryczne wyboru oferty:

Przy wyborze najlepszej oferty stosowane będą następujące kryteria i punktacje:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania - max 5 pkt,

b) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania - max 5 pkt,

c) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania - max 5 pkt,

d) liczba określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania - max 5 pkt,

e) zakładane rezultaty realizacji zadania - max 5 pkt,

f) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych i innych źródeł finansowania - max 15 pkt,

g) poza finansowy wkład własny w realizację zadania - max 10 pkt,

h) partnerzy biorący udział w realizacji zadania - max 10 pkt,

i) posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania - max 10 pkt,

j) posiadane rodzaje zasobów rzeczowych - ważne z punktu widzenia realizacji zadania - max 10 pkt,

k) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania podobnego rodzaju - max 10 pkt,

l) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną - max 10 pkt.



Ocena punktowa oferty jest sumą punktacji przyznanych przez poszczególnych członków komisji - max 100 pkt.

3. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieliszew.

4. Oferty nie spełniające wyżej określonych wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.

5. Komisja sporządza protokół z czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie oferty (wraz z kopertami), które wpłynęły na konkurs, w tym oferty odrzucone.

6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy.

7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Wieliszew i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Wieliszew w roku bieżącym i latach poprzednich zadaniach tego samego rodzaju oraz kosztach ich realizacji, przy udziale podmiotów uprawnionych, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych tym podmiotom.**

1. W 2012r. Gmina Wieliszew zleciła Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej realizację zadań w zakresie pomocy społecznej- opieka i pielęgnacja ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew na kwotę 67 000 zł (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych).

2. W 2013r. Gmina Wieliszew zleciła Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej realizację zadań w zakresie pomocy społecznej- opieka i pielęgnacja ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew na kwotę 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Wieliszew, dnia 8 listopad 2013r.

WÓJT GMINY  
  
Paweł Andrzej Kownacki

Skarbnik Gminy  
  
Beata Dobrowolska