

**Zarządzenie Nr 101/2013**  
**Wójta Gminy Wieliszew**  
**z dnia 8 listopada 2013r.**

**o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew w zakresie pomocy Społecznej w 2014r., przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy Społecznej oraz podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy Społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2013, poz. 182 z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr ~~XXXVI~~/367/2013 Rady Gminy Wieliszew z dnia 7 listopada 2013r., w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew z zakresu Pomocy Społecznej w 2014r. obejmujących opiekę nad dzieckiem i rodziną, w formie prowadzenia placówki opiekuńczo- wychowawczej wsparcia dziennego- środowiskowego ogniska wychowawczego, które pomaga dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego, w Wieliszewie i Krubinie, gm. Wieliszew.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej następuje w formie wspierania realizacji zadań określonych w ust. 1 wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieliszew;
3. na stronie internetowej Urzędu Gminy Wieliszew.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. profilaktyki i uzależnień.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kancelaria Radców Prawnych  
i. Nieścior Z. Wójtowski s.c. w Pułtusku  
*Piotr Zdziębowski*  
prawnik

WÓJT GMINY  
*Paweł Andrzej Kownacki*  
Paweł Andrzej Kownacki

Załącznik do

Zarządzenia *101* 2013

Wójta Gminy Wieliszew

z dnia 8 listopada 2013r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. 2013, poz. 182 z późn. zm ) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Wójt Gminy Wieliszew ogłasza konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej przez podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej będących przedmiotem konkursu nastąpi w formie zlecenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### I. Rodzaj zadania:

1. Realizacja zadań publicznych stanowiących zadania własne Gminy w zakresie opieki społecznej, określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 24 § 1, pkt. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, Nr 149, poz. 887) obejmujących opiekę nad dzieckiem i rodziną; w formie prowadzenia placówek opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego- środowiskowego ogniska wychowawczego, które pomaga dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego, w Wieliszewie i Krubinie, gm. Wieliszew, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Na wyżej wymienioną działalność Gmina Wieliszew udostępnia nieodpłatnie lokal w Wieliszewie oraz Krubinie wraz z ponoszeniem kosztów eksploatacji lokalu w Krubinie.
3. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej , określonych w pkt. 1 winna odbywać się zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i obejmować prowadzenie gminnego środowiskowego ogniska wychowawczego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie Wieliszew w miejscowości Wieliszew i Krubin, a w ramach tego ogniska realizację programu zajęć terapeutycznych.
4. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, określonych w pkt. 1 winna uwzględniać:
  - 1) Pomoc dzieciom i młodzieży szkolnej objętej działalnością ogniska w pokonywaniu trudności szkolnych, pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych i rodzinnych oraz organizowanie czasu wolnego
  - 2) Wdrażanie dzieci młodzieży do przestrzegania zasad współżycia społecznego, kształtowanie



właściwego stosunku do nauki i obowiązków, podnoszenie kultury osobistej dzieci i młodzieży, eliminowanie zaburzeń zachowania.

- 3) Objęcie dzieci pomocą rzeczową organizowaną z pozyskiwaniem środków.

## **II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania:**

Wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadania określonego w pkt. I wynosi w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.- 65.000 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100gr.)

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Warunkiem przyznania dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania w formie dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania pomiędzy organem zlecającym zadanie, a podmiotem uprawnionym tj. podmiotem przyjmującym zlecenie i wyłonienie w drodze konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty podmiotu uprawnionego, która powinna zawierać:
  - a) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzącego z innych źródeł,
  - f) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Wzór oferty winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25).
4. Na realizację zadań Gminy zleconych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom uprawnionym przyznana zostanie dotacja zgodnie z art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem: od dnia 1 stycznia 2014r., do dnia 31 grudnia 2014r.
2. Podmioty ubiegające się o zlecenie zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie (tzn. wykazać prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej) oraz spełniać wymogi formalne, określone w ustawie o pomocy społecznej, w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

- dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
3. Zadania publiczne zlecone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy o pomocy społecznej a także zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
  4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na realizację zadań określonych w pkt. 1 ogłoszenia.
  5. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określać będzie umowa, zawarta zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
  6. Podmiot uprawniony przyjmując zlecenie do realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach zawartych w umowie, o której mowa w pkt. 5.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać do 2 grudnia 2013r.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do siedziby Urzędu Gminy (adres: Urząd Gminy Wieliszew, 15-135 Wieliszew, ul. Modlińska 1) w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek: 9.00-17.00; wtorek- piątek: 7.30-15.30).
3. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wieliszew, naniesiona w obrębie pieczętki wpływu umieszczonej na kopercie z ofertą przez Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy.
4. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”
5. Oferta złożona w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy po upływie terminu wskazanego w pkt. 1, nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Przy wyborze oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:
  - 1) Kryteria formalne wyboru oferty:
    - a) Do udziału w konkursie ofert, dopuszczony zostanie Oferent, który jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 25 ust. 1 ustawy,
    - b) Cele statutowe Oferenta są zgodne z zasadami z zakresu pomocy społecznej,
    - c) Oferent przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - d) Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania (dyscypliny) we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem/ osobą fizyczną lub prawną np.: umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania itp.



2) Kryteria merytoryczne wyboru oferty.

- a) Dokonując oceny o której mowa w pkt 2, Komisja uwzględni następujące kryteria i stosuje skalę ocen, w której maksymalna ocena punktowa to 100 pkt.

L.p	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa od 0 do:
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności: a) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, max. 5 pkt b) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, max. 5 pkt	10
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	15
3	Organizacja czasu wolnego oraz prowadzenie zajęć tematycznych	10
4.	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizowały własne zadanie;	15
5	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	20
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	10
7	Sposób współpracy z dzieckiem oraz rodziną dziecka, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych	10
8	Sposób dożywania w ramach realizowanego programu	10

- Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieliszew.
- Oferty nie spełniające wyżej określonych wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
- Komisja sporządza protokół z czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie oferty (wraz z kopertami), które wpłynęły na konkurs, w tym oferty odrzucone.
- Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy.
- Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Wieliszew i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wieliszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych tym podmiotom:**

- 1) W 2012r. Gmina Wieliszew zleciła Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej realizację zadań w zakresie Pomocy Społecznej- prowadzenia środowiskowego ogniska wychowawczego, na kwotę 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) W 2013r. Gmina Wieliszew zleciła Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej realizację zadań w zakresie Pomocy Społecznej- prowadzenia środowiskowego ogniska wychowawczego, na kwotę 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Wieliszew, 8 listopada 2013r.

  
WÓJT GMINY  
Paweł Andrzej Kownacki

Skarbnik Gminy  
  
Beata Dobrowolska