

Zarządzenie Nr 118/2014
Wójta Gminy Wieliszew
z dnia 25 listopada 2014 r.

o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew w zakresie pomocy społecznej w 2015 r., przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013, poz. 182 z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr LI/498/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 13 listopada 2014r., w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew z zakresu pomocy społecznej w 2015 r. obejmujących opiekę i pielęgnację ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej następuje w formie wspierania realizacji zadań określonych w ust. 1 wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieliszew;
3. na stronie internetowej Urzędu Gminy Wieliszew.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliszewie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 118/2014
Wójta Gminy Wieliszew
z dnia 25 listopada 2014 r.**

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.), art. 25 ust. 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 182 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) Wójt Gminy Wieliszew ogłasza konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej przez podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej będących przedmiotem konkursu nastąpi w formie zlecenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania:

1. Realizacja zadań publicznych stanowiących zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, określonych w art.7 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 182 z późn. zm.), polegających na opiece i pielęgnacji ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, określonych pkt 1 winna uwzględniać :

1. Zakres usług opiekuńczych w zakresie podstawowym:

- a) Samodzielne lub wspólne z usługobiorcą dokonywanie zakupów i rozliczanie wydatków.
- b) Przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza.
- c) Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie usługobiorcy.
- d) Zmycie naczyń po posiłku.
- e) Wychodzenie z usługobiorcą na spacer.
- f) Bieżące sprzątanie mieszkania (z uwzględnieniem oczekiwań usługobiorcy), a w szczególności ścieranie kurzu, odkurzanie całej powierzchni mieszkania, mycie zlewu, wanny, brodzika, sedesu w łazience, zlewozmywaka w kuchni, umycie podłogi w łazience i kuchni, przy użyciu środków czystości usługobiorcy.

- g) Utrzymanie czystości sprzętu sanitarnego (miednicy, kaczki, basenu).
- h) Wynoszenie śmieci, pranie, prasowanie (w zależności od potrzeb).
- i) Załatwianie spraw urzędowych (poczta, administracja, bank, itp.).
- j) Realizacja recept.
- k) Gruntowne (generalne) okresowe sprzątanie mieszkania .
- l) Współpraca z Zakładami Opieki Zdrowotnej, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminną Komisją do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Zakres usług opiekuńczych w zakresie pielęgnacyjnym.

Czynności w zakresie opieki higieniczno – sanitarnej realizowane z częstotliwością uzależnioną od potrzeb:

- a) ogólne mycie usługobiorcy,
- b) mycie głowy,
- c) kąpanie,
- d) czesanie,
- e) golenie,
- f) obcinanie paznokci,
- g) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- h) zmiana pampersów,
- i) układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
- j) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- k) pomoc przy ubieraniu,
- l) sianie łóżka.

Czynności pielęgnacyjne w zakresie zleconym przez lekarza, w tym min.:

- a) mierzenie temperatury ciała, rozkładanie leków, podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę (wcieranie), oklepywanie,
- b) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- c) stosowanie okładów i kompresów,
- d) zmiana opatrunków, zdjęcia drobnych szwów,
- e) przygotowywanie pacjenta i rodziny do samoopieki i pielęgnacji pacjenta.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działania:

Wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadania określonego w pkt I wynosi w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. – 65 000,00 zł (słownie zł. sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem przyznawania środków na dofinansowanie realizacji zleconego zadania w formie dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania pomiędzy organem zlecającym zadanie, a podmiotem uprawnionym, tj. podmiotem przyjmującym zlecenie i wyłonionym w drodze konkursu ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty podmiotu uprawnionego, która powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zamówienie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;

3. Wzór oferty winien być zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Na realizację zadań Gminy zleconych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom uprawnionym przyznana zostanie dotacja zgodnie z art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.).

5. Stosownie do art. 152 ust. 1 ustawy, podmiot przyjmujący zlecenie obowiązany będzie do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem: od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Podmioty, ubiegające się o zlecenie zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie (tzn. wykazać prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej) oraz spełniać wymogi formalne, określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Zadania publiczne zlecone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującym przepisami, w tym przepisami ustawy o pomocy społecznej, a także z warunkami niniejszego ogłoszenia.

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na realizację zadań określonych w pkt I ogłoszenia.

5. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określać będzie umowa, zawarta zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6. Podmiot uprawniony przyjmując zlecenie do realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach zawartych w umowie, o której mowa w pkt. 5.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 23 grudnia 2014 r.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do siedziby Urzędu Gminy (adres: Urząd Gminy Wieliszew, 05-135 Wieliszew, ul. Modlińska 1) w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek: 9.00-17.00; wtorek, środa, czwartek, piątek: 7.30-15.30).

3. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu oferty do Urzędu Gminy, naniesiona w obrębie pieczętki wpływu umieszczonej na kopercie z ofertą przez Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy.

4. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

5. Oferta złożona w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy po upływie terminu wskazanego w pkt 1, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną następujące kryteria:

1) kryteria formalne wyboru oferty:

a) do udziału w konkursie ofert, dopuszczony zostanie Oferent, który jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 25 ust. 1 ustawy,

b) cele statutowe Oferenta są zgodne z zadaniami z zakresu pomocy społecznej,

c) Oferent przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,

d) Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym

w ofercie podmiotem/osobą fizyczną lub prawną np.: umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji działania itp.,

2) kryteria merytoryczne wyboru oferty:

Przy wyborze najlepszej oferty stosowane będą następujące kryteria i punktacje:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania – max. 5 pkt,
- b) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania – max. 5 pkt,
- c) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania – max. 5 pkt,
- d) liczba określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania – max. 5 pkt,
- e) zakładane rezultaty realizacji zadania – max. 5 pkt,
- f) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych i innych źródeł finansowania – max. 15 pkt,
- g) poza finansowy wkład własny w realizację zadania – max. 10 pkt,
- h) partnerzy biorący udział w realizacji zadania – max. 10 pkt,
- i) posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania – max. 10 pkt,
- j) posiadane rodzaje zasobów rzeczowych - ważne z punktu widzenia realizacji zadania - max. 10 pkt,
- k) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania podobnego rodzaju – max. 10 pkt,
- l) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną – max. 10 pkt.

Ocena punktowa oferty jest sumą punktacji przyznanych przez poszczególnych członków komisji – max. 100 pkt.

3. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieliszew.

4. Oferty nie spełniające wyżej określonych wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.

5. Komisja sporządza protokół z czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie oferty (wraz z kopertami), które wpłynęły na konkurs, w tym oferty odrzucone.

6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy.

7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Wieliszew i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Wieliszew w roku bieżącym i latach poprzednich zadaniach tego samego rodzaju oraz kosztach ich realizacji, przy udziale

podmiotów uprawnionych, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych tym podmiotom.

1. W 2013 r. Gmina Wieliszew zleciła Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej realizację zadań w zakresie pomocy społecznej- opieka i pielęgnacja ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew na kwotę 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. W 2014 r. Gmina Wieliszew zleciła Legionowskiemu Stowarzyszeniu „AMICUS” realizację zadań w zakresie pomocy społecznej- opieka i pielęgnacja ludzi chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieliszew na kwotę 65 000 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Wieliszew, dnia 25 listopada 2014 r.

WÓJT GMINY

Paweł Andrzej Kownacki