

Wójt Gminy Wieliszew
Ul. Modlińska 1
05 – 135 Wieliszew

Zarządzenie Nr 120/2020
Wójta Gminy Wieliszew
Z dnia
30.11.2020r

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2021 roku.

Na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały NR XXVI/294/2020 Rady Gminy Wieliszew z dnia ..28.11... 2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021r. zarządzam co następuje:

§1

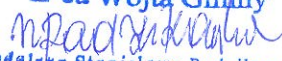
1. **Oglašzam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2021r.**
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia, będącego jego integralną częścią.

§2

Zarządzenie podlega podanie do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń urzędu Gminy Wieliszew oraz na Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.wieliszew.pl, a także na stronie internetowej www.wieliszew.pl

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Z-ca Wójta Gminy

Magdalena Stanisława Radzikowska


Renata Karwowska-Renaud
RADCA PRAWNY
WA-9389

Załącznik do
ZARZĄDZENIA nr 1229/2020
WÓJTA GMINY
WIELISZEW
z dnia 30 grudnia 2020

Wójt Gminy Wieliszew

Na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXVI/1279/2020 Rady Gminy Wieliszew z dnia 29.12.2020r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021r.

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2021r.

Celem zadania jest organizacja czasu wolnego mieszkańców gminy, podnoszenie sprawności fizycznej oraz udział w zawodach na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na łączną kwotę 206 000,00w tym:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych w dziedzinach:

Dziedzina	Kwota w zł
Piłka nożna	170 000,00
Kolarstwo	10 000,00
Biegi	21 000,00
Unihokej	5 000,00

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w okresie od podpisania umowy do 31.12.2021r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością , zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3.W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych na rzecz Gminy Wieliszew

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą się ubiegać organizację pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
2. Dofinansowanie nie może przekraczać **80% całkowitych kosztów zadania**.
3. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów tj. 20%.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
7. **Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na :**
 - a) **Koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - **transport uczestników zadania**(w przypadku wyjazdu na zawody sportowe)
 - **wynagrodzenie szkoleniowców** (trenerów, instruktorów sportu, w przypadku realizacji szkolenia sportowego)
 - **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania** (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, opłaty związkowe)
 - **zakup sprzętu sportowego** (niezbędnego do realizacji zadania, do 10% udzielonej dotacji)
 - **zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania** (tj. medale, puchary i statuetki o wartości do 350 zł brutto, w przypadku organizacji imprez sportowych w Gminie Wieliszew)
 - **obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania** (w przypadku organizacji imprez, zawodów sportowych w Gminie Wieliszew).
 - b) **Koszty Administracyjne**(związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa projektu):
 - **księgowość** (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem)
8. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
 - a) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymania biura (rachunki telefoniczne itp.)
 - b) podatki , cła, opłaty skarbowe,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji,
 - d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułów otrzymanych kredytów,
 - e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - f) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
 - g) działalność gospodarczą i polityczną,
 - h) odsetki karne i kary.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wieliszew
2. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021r. z zastrzeżeniem, że terminy realizacji zadań w danej dyscyplinie zostaną ściśle określone w umowach

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 22.01.2021 roku do godz. 15.00
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wieliszew, ul. Modlińska 1, 05 – 135 Wieliszew w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00, od wtorku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) na adres.: ul. Modlińska 1, 05 – 135 Wieliszew
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
5. Oferty niespełniające wymagań o których mowa w pkt 2-4 oraz złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą brały udziału w konkursie.
6. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1-2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
7. Oferenci są zobowiązani do:
 - a) Przedstawiania zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego,
 - b) Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) Sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenia do Biuro Obsługi Klienta wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (DZ. U. z 2018r., poz. 2057).
 - d) Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Wieliszew, na podstawie umowy z dnia....., Nr...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących. Jeżeli w powyższych dokumentach brakują informacji o osobach reprezentujących organizację należy dołączyć również odpis statutu lub regulaminu.
9. Załączone kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieliszew zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057).

2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określenia kwoty dofinansowania:

1) **Merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania** – zakres wielkości zadania – zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wieliszew, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach – **15pkt.**

2) **Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu zakresu rzeczowego zadania** - kosztorys

powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem – **20 pkt.**

3) **Liczba osób objętych projektem** - dotyczy szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych – **20 pkt**

4) **Liczba posiadanych drużyn dziecięcych i młodzieżowych oraz drużyna seniorska** – **20 pkt.**

5) **Atrakcyjność, klasa rozgrywkowa** – imprezy sportowe o zasięgu gminnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy) – **10 pkt**

6) **Rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę Wieliszew** - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji - **10 pkt.**

7) **Wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych przez Wójta Gminy Wieliszew** – kontrole dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy – **10 pkt.**

8) **Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry** - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **5 pkt.**

9) **Udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł / 20% kosztów zadania/** - środki finansowe własne (m.in. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy) - **5 pkt**

10) **Prowadzenia działalności na obszarze Gminy Wieliszew** – zadania skierowane do mieszkańców Gminy Wieliszew – **5 pkt.**

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 120 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej, niż 80 pkt. możliwych do uzyskania w konkursie.

4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 10 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.

5. Oferty spełniające wymagania formalne przekazywane są Wójtowi Gminy Wieliszew, który dokonuje ostatecznie wyboru najkorzystniejszych ofert.

6. Oferty złożone na innych drukach, nie spełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza że nie przysługuje odwołanie.

8. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i wotach przyznanych dotacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wieliszewie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.wieliszew.pl

9. W roku 2019 na zadanie wydatkowano kwotę – 177 000,00 zł natomiast w 2020 roku wydano kwotę 192 000,00 zł.

10. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu. Pok. 4 (Hala Sportowa w Wieliszewie ul. Modlińska 65) Tel. 22-782-21-44

Wieliszew 30.12.2020r

Refata Karwowska-Renaud
RADCA PRAWNY
WA-9389